

成果认领平台使用说明

一、平台简介

成果认领平台，是对全校师生公开发表的论文、专利等学术成果数据进行一站式管理的信息系统，服务于个人成果维护以及相关业务开展。

平台预采集并清洗以北京理工大学为作者署名单位的学术成果，并按照二级机构、作者姓名、合作网络等进行匹配推送。学者可对个人成果进行添加、认领、移除、纠错等操作，也可自行维护个人学术信息，增强匹配精准性。

二、认领流程

1. 登录认证

在填报平台头部菜单栏点击【成果认领】，进行登录认证。

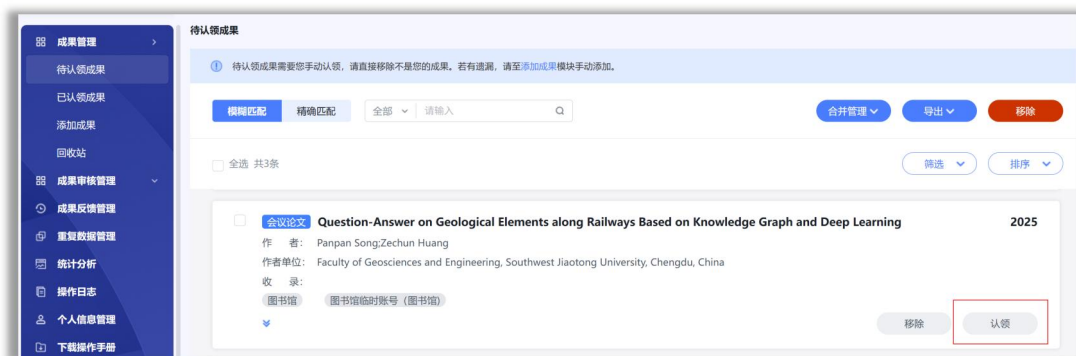


首次登录会跳出【个人信息管理】页面，请如实填写：二级机构、英文名。系统将根据所填信息进行成果推送、审核校验。（如未跳转，请刷新重进）

二级机构	请选择	时间	请选择	至	请选择	+
曾属二级机构	请选择	时间	请选择	至	请选择	+
英文名						自动生成英文名称

2. 成果认领

成功登录后，进入个人成果管理后台。点击左侧【待认领成果】，对成果进行认领。确认该成果是本人成果后，请点击【认领】，如不是本人成果，请点击【移除】。被认领的成果进入【已认领成果】，被移除的成果进入【回收站】。



为避免错误认领，系统将自动校验个人信息，如成果署名信息与个人信息不符，会产生冲突信息提示。可点击【个人信息管理】页面维护依据“姓名、二级机构、英文名”，避免校验失败。

产生冲突信息提示的成果，被认领后需审核。可在【成果审核管理】→【认领审核记录】查阅，审核通过后进入【已认领成果】。

3. 添加成果

如在【待认领成果】（系统自动匹配推送）中未找到相关成果，可使用左侧【添加成果】添加，添加后再到【待认

领成果】→【精准匹配】进行认领。该环节会触发“成果添加审核”。产生冲突信息提示的成果，被添加后需审核。可在【成果审核管理】→【添加审核记录】查阅，审核通过后进入【待认领成果】。

4. 纠错反馈

如对成果数据存疑，可点击【纠错反馈】并提交错误信息。系统管理员核实后将进行修改。可在【成果反馈管理】查看反馈记录及处理结果。

三、联系方式

请电话或邮件联系图书馆：电话：81384160(读者服务)、68914779（读者服务）、81384162（信息技术）；邮箱：scholarlib@bit.edu.cn、dzfw@bit.edu.cn。

四、常见问题

1. 我的认领记录在新平台找不到，如何处理？

部分账号数据未导入，请邮件联系：scholarlib@bit.edu.cn

2. 我的学工号发生了变化，需要同步旧学工号的认领记录，如何处理？

请邮件联系：scholarlib@bit.edu.cn，提供旧学工号、新学工号，平台管理员将进行账号合并操作。

3. 平台的成果发表时间是否准确？

成果认领平台的论文发表时间来源于 Scopus、Web of Science、万方等收录库。对于论文发表时间，不同的收录库有不同的定义和标准，因此该数据无法作为判断论文真实发表时间的依据，请谨慎使用。