

北京理工大学博士后应聘服务指南

人力资源部

2023. 12

目录

1. 应聘须知	3
1.1 应聘条件	3
1.2 应聘信息	4
1.3 应聘流程	6
2. 入职程序	8
2.1 系统填报	8
2.2 线下评审（含政审）	16
2.3 体检报告审核	18
2.4 系统审批	19
2.5 入职报到	21
3. 档案转递及户口迁移	25
3.1 档案转递	25
3.2 户口迁移	26

1. 应聘须知

1.1 应聘条件

- (1) 年龄在 35 岁以下（含 35 岁）；
- (2) 获得博士学位，且获学位时间一般不超过 3 年，身体健康；
- (3) 申请人原则上不能申请其博士毕业单位同一个一级学科的流动站从事博士后研究工作；

(4) 定向委培、在职人员以及现役军人身份的进站人员需脱产从事博士后研究工作，学校严格控制招收比例。党政机关领导干部不得从事博士后研究工作；（党政机关领导干部指党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，和参照公务员法管理的单位，以及各民主党派和工商联机关中担任各级领导职务和副调研员以上非领导职务的人员。确有需要，招收不属党政机关领导干部之列的公务员（含参公单位工作人员）进站的，如该博士后人员在站期间职务变化后，符合党政机关领导干部界定范围，应立即办理退站）。

上述各项为申请博士后进站基本条件，博士后进站还需满足设站单位规定的博士后招收要求。应聘者可选择希望申请的流动站，与合作导师达成初步合作意向后，联系设站学院人事干事准备进站事宜。

1.2 应聘信息

北京理工大学人力资源部网站：

<http://renshichu.bit.edu.cn/index.htm>

北京理工大学各设站学院联系方式网站：

<http://renshichu.bit.edu.cn/gb2bsh/index.htm>

<https://bit.edu.cn/gbxxgk/gbgljg/index.htm>

北京理工大学博士后公众号二维码。



图 1

学校 28 个国家级博士后流动站和 3 个国家级工作站常年招收博士后研究人员！同时鼓励支持其它学科申请者进入流动站，在交叉领域开展科学研究。

北京理工大学博士后各设站单位信息。

序号	学院/研究院	流动站设站情况	联系人	联系电话	联系邮箱
1	宇航学院	航空宇航科学与技术 力学	陈老师	010-68914538	chyh0801@bit.edu.cn
2	机电学院	兵器科学与技术 机械工程 力学 安全科学与工程	王老师	010-68916010	7220171217@bit.edu.cn
3	机械与车辆学院	机械工程 动力工程及工程热物理	何老师	010-68911813	hexu@bit.edu.cn
4	光电学院	光学工程 仪器科学与技术	郭老师	010-68913659	guomingjuan@bit.edu.cn
5	信息与电子学院	信息与通信工程	王老师	010-68911269	wangshu@bit.edu.cn
6	集成电路与电子学院	电子科学与技术	马老师	010-68911280	machen@bit.edu.cn
7	自动化学院	控制科学与工程 智能科学与技术	许老师	010-68918838	xuxiuqin@bit.edu.cn
8	计算机学院	计算机科学与技术	李老师	010-68915022	liwei_cs@bit.edu.cn
9	网络空间安全学院	网络空间安全	郝老师	010-68912176	haohaoqian@bit.edu.cn
10	材料学院	材料科学与工程	孙老师	010-68913948	sunb@bit.edu.cn
11	化学与化工学院	化学 化学工程与技术	王老师	010-81381383	wanglin@bit.edu.cn
12	生命学院	生物学	雷老师	010-68915244	leixiao@bit.edu.cn
13	医学技术学院	生物医学工程	胡老师	010-68911939	huningning@bit.edu.cn
14	数学与统计学院	数学	孙老师	010-81384701	sunjing@bit.edu.cn
15	物理学院	物理	刘老师	010-68918693	liuyujing@bit.edu.cn
16	管理与经济学院 /国际组织创新学院	管理科学与工程 工商管理 应用经济学	潘老师/张老师	010-81381095 / 010-68918629	panshuang@bit.edu.cn /zhangzenglei@bit.edu.cn
17	人文与社会科学学院	教育学	张老师	010-81381319	zhangqr@bit.edu.cn
18	马克思主义学院	/	石老师	010-68911564	syren@bit.edu.cn
19	法学院	法学	于老师	010-81381030	yulu17@bit.edu.cn
20	外国语学院	外国语言文学	高老师	010-81381130	gaoteng@bit.edu.cn
21	设计与艺术学院	设计学	王老师	010-68912682	yangofficial2015@126.com
22	前沿交叉科学研究院	力学 机械工程 信息与通信工程 电子科学与技术 控制科学与工程 计算机科学与技术 材料科学与工程 物理学 化学 化学工程与技术 管理科学与工程	李老师	010-68913188	kali@bit.edu.cn
23	先进结构技术研究院	力学 机械工程 材料科学与工程	张老师	010-68911676	pengzhang@bit.edu.cn
24	国家安全与发展研究院	/	孙老师	010-68912008	shb@bit.edu.cn
<p>学校28个国家级博士后流动站和3个国家级工作站常年招收博士后研究人员！同时鼓励支持其它学科申请者进入流动站，在交叉领域开展科学研究。</p>					
序号	京外研究机构	联系人	联系电话	联系邮箱	
1	北京理工大学（嘉兴）/长三角研究院	杨老师	0573-83990571	bitcsy-hr@bit.edu.cn	
2	重庆创新中心	朱老师	023-61766980	bitcqc@163.com	
3	唐山研究院	刘老师	0315-5068176	bit_tangshan@bit.edu.cn	
4	前沿技术研究院（济南）	陈老师	0531-87260656	hr@bit-at.cn	
5	重庆微电子研究院	梁老师	023-65409639	liangmz@ccmems.cn	
6	东南信息技术研究院	陈老师	010-68914539	office@dnjy.cn	
7	深圳汽车研究院	李老师	13590159780	liping@szari.ac.cn	
8	鲁南研究院	王老师	0632-5391101	blglnjy@163.com	
9	郑州智能科技研究院	李老师	17621745623	lishan@bitzz.cn	
10	智能机器人与系统高精尖创新中心	王老师	010-68917765	wanghuaping@bit.edu.cn	
11	学生工作部（思政博士后）	钟老师	010-81384675	bitfudaoyuan@163.com	

图 2

1.3 应聘流程

北京理工大学博士后（非企业）招收、进站、入职、档案转递、户口迁移流程。

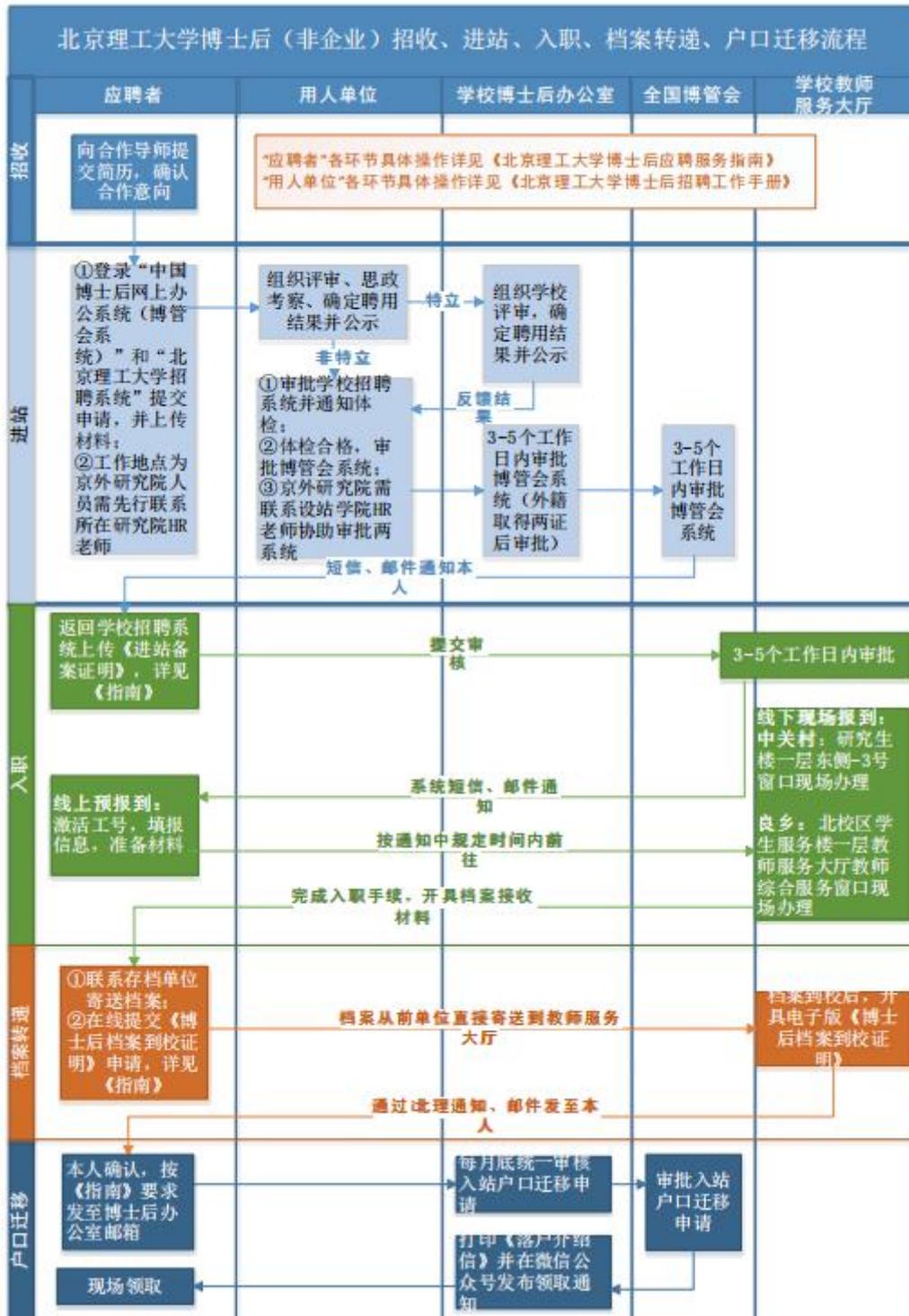


图 3

北京理工大学博士后（企业）招收、进站、入职、档案转递、户口迁移流程。

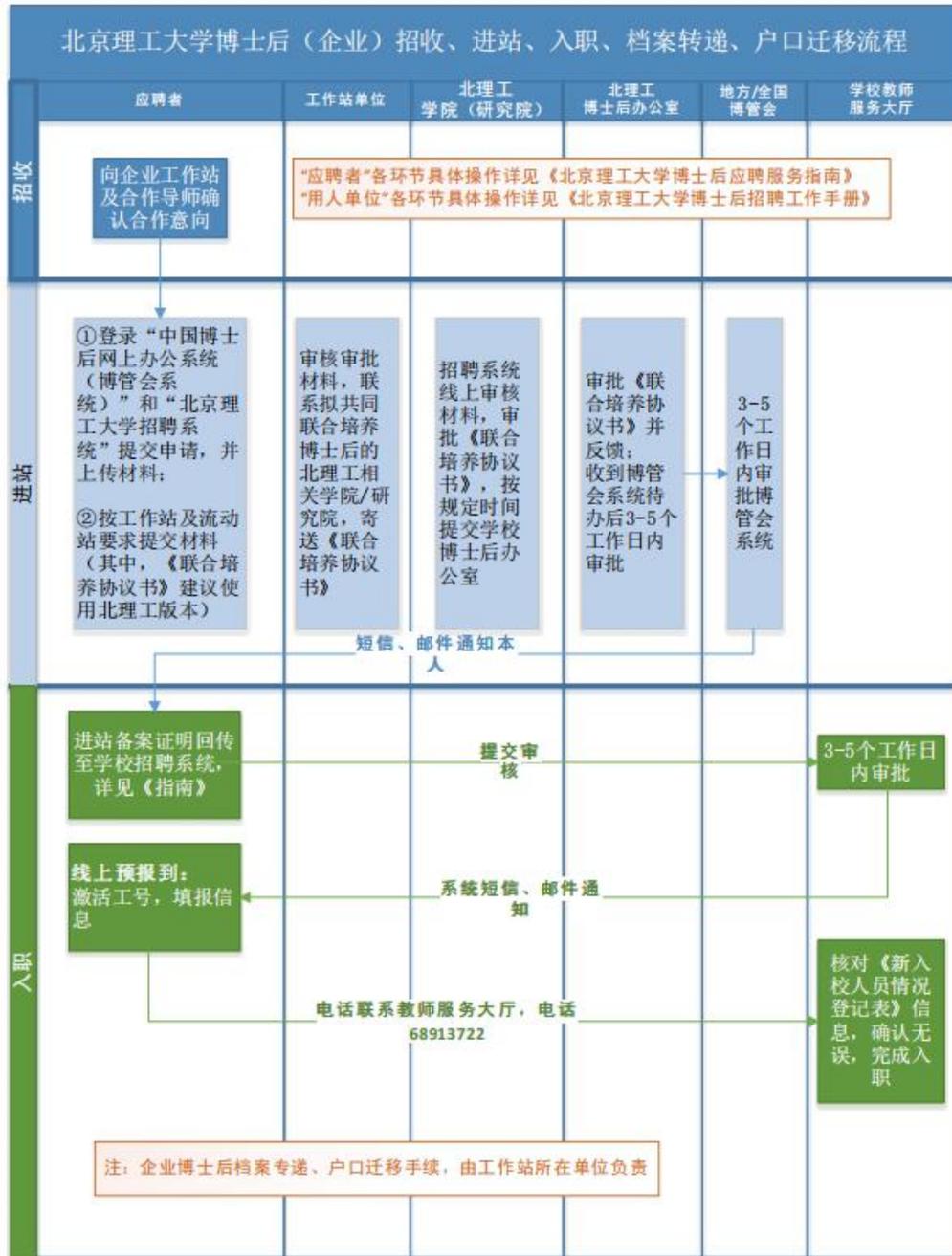


图 4

2. 入职程序

2.1 系统填报

第一步：注册招聘系统

建议应聘者使用谷歌浏览器登录学校人力资源部招聘网站（<https://rszhaopin.bit.edu.cn/zp.html#/>），若首次登录，请点击“注册”按钮，注册账号。



图 5

按要求填写注册信息。**应聘阶段信息通讯必备，请务必保证邮箱准确**，在整个应聘阶段请实时关注查收相关邮件，如长时间未收到邮件通知，请及时与相关用人单位联系。



图 6

点击“登录”，进入登录界面，填写登录信息。



图 7



图 8



图 9

第二步：完善简历信息

注册、登录成功后会转到“个人中心”下“我的简历”页面，带*为必填项，填写完简历信息后请点击“保存”，并上传头像。如果简历需要修改点击“编辑”按钮，修改完成后点击“保存”即可。

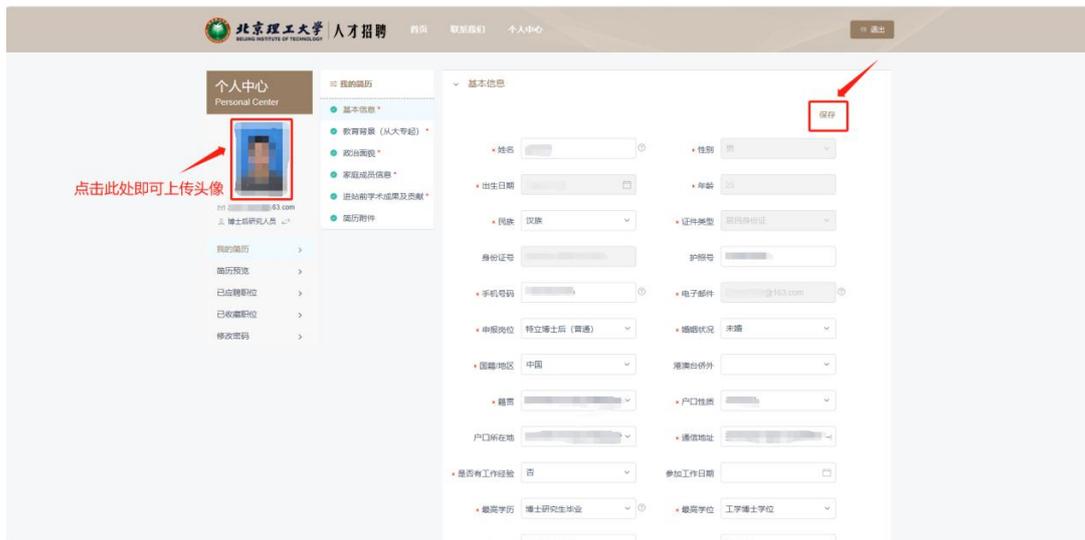


图 10

企业博士后填写“我的简历”，申报岗位选择“企业博士后”填写信息。



图 11

完善简历信息后，请应聘人员上传以下材料：①进站前学术成果证明材料，其中论文成果应包含检索证明+论文首页（企业博士后无需上传），②本、硕、博学历学位证书整理成 PDF 格式上传（企业博士后无需上传），③《北京理工大学新进人员思想政治素质和师德师风考察表》（下载地址：北京理工大学人力资源部—博士后—表格下载）、《无犯罪记录证明》（自行准备，所有博士后都需上传）单个文件不超过 10M。

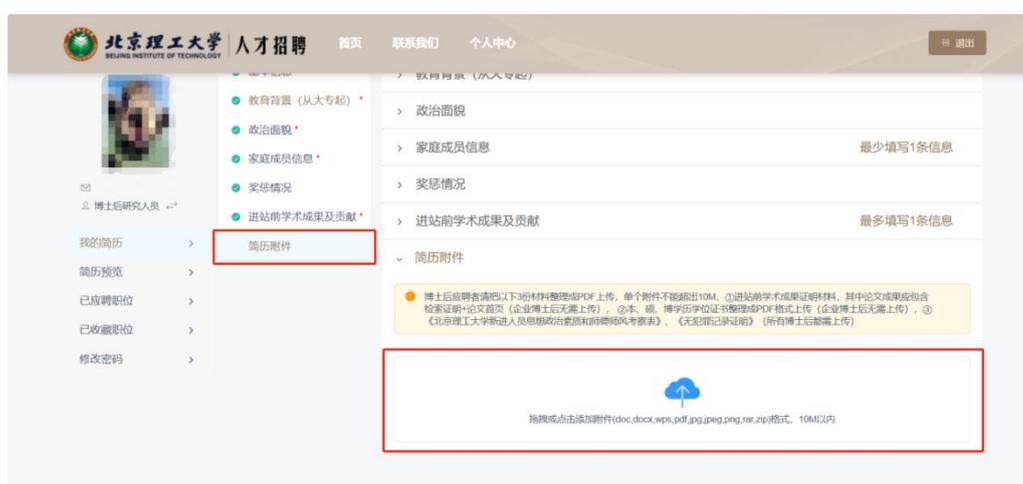


图 12

第三步：应聘职位

点击“首页——博士后招聘”，进入博士后岗位招聘界面。

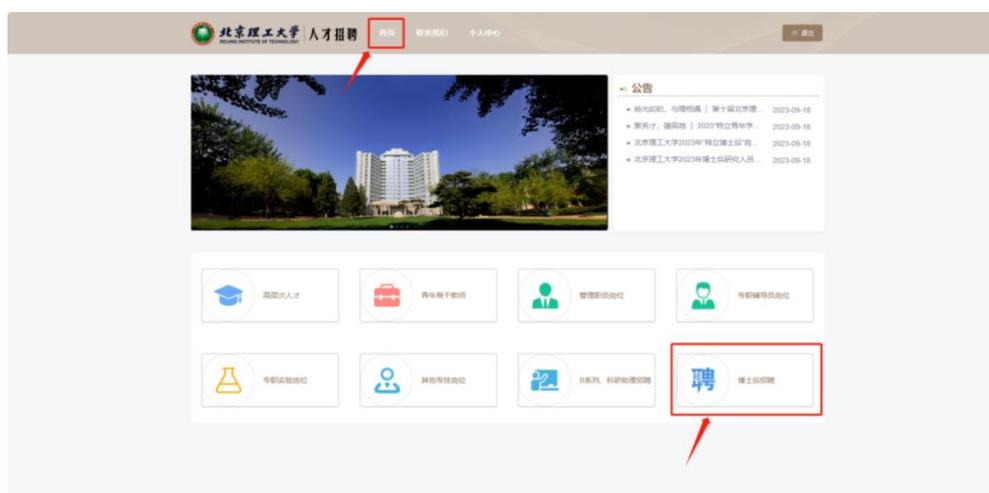


图 13

选择应聘岗位，点击“招聘岗位”或者“详情”，完成岗位应聘。



图 14



图 15

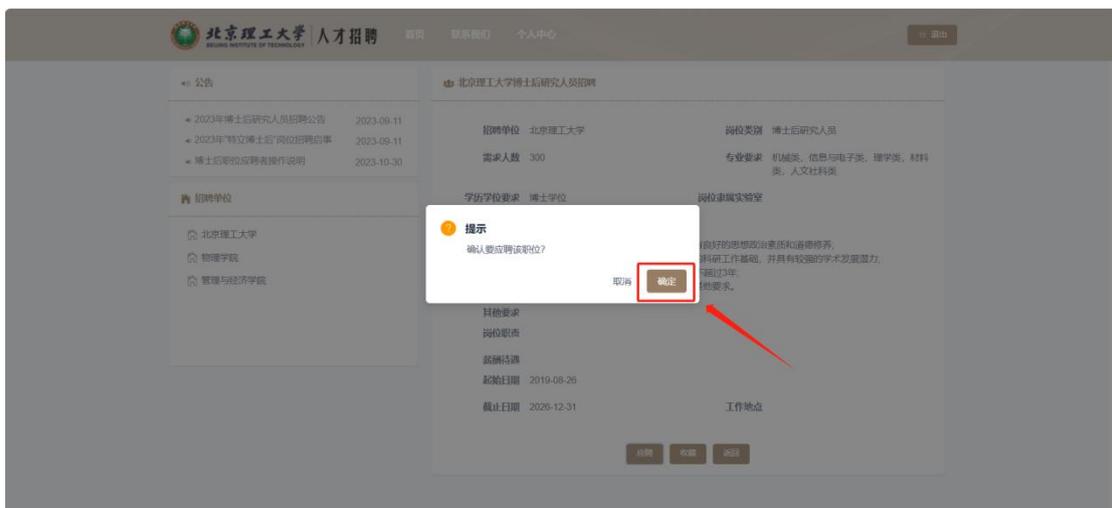


图 16

第四步：结果查询

应聘成功后，点击“个人中心--已应聘职位”，可以查看审核状态以及进度。

二级单位接受应聘者职位申请后，应聘者会收到短信+邮件的通知。

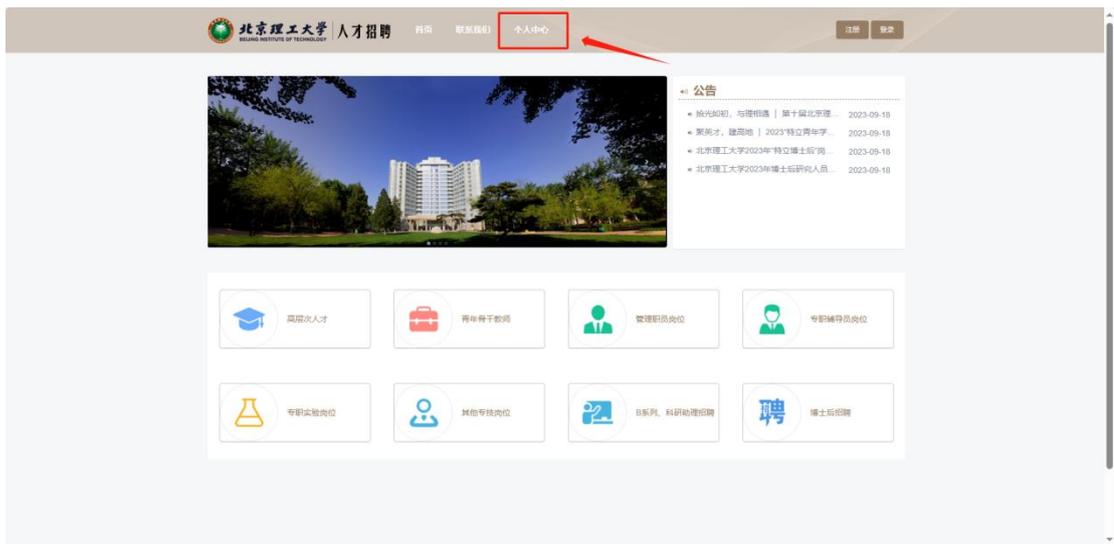


图 17

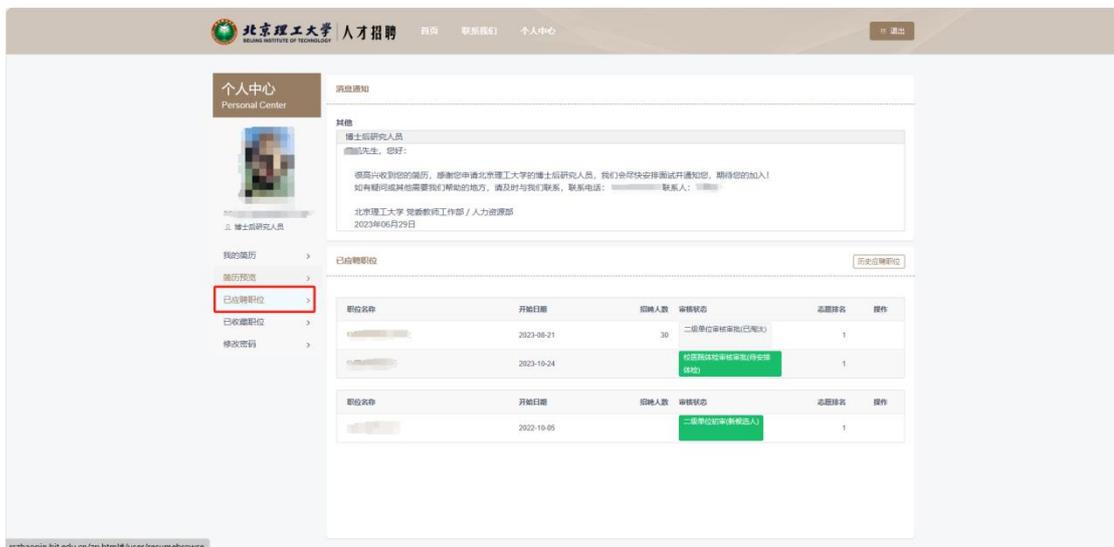


图 18

第五步：完善中国博士后网上办公系统

应聘者(企业博士后除外)收到接收职位申请的邮件和短信后，同步按全国博管会办事须知及相关要求填写完善中国博士后网上办公系统(chinapostdoctor.org.cn)完成进站申请。

拟迁户博士后务必确认博管会网上办公系统“进站户口迁否”选项为“是”，并确保“迁入地所在地址”及“现户口所在详细地址”与户口簿首页地址一致，“迁入地户口登记机关”及“现户籍注册派出所”务必填到派出所，否则自行承担因个人填写错误造成相关落户问题。

如有疑问，请先联系相关用人单位人事干事。



图 19

企业博士后在完成应聘后，直接将下表材料提交至学院，由学院将下表材料提交学校博管办审批（审批时间一般为 3-5 个工作日），待审批完毕后联系学院取回相关材料，并由学院通知企业博士后本人完善中国博士后网上办公系统。

表名	企业博士后	备注
《博士后研究人员进站审核表》	√	纸质版
《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》	√	纸质版
《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》	√	纸质版
《联合培养企业博士后研究人员三方协议书》	√	纸质版
《无犯罪记录证明》	√	电子版
《北京理工大学新进人员思想政治素质和师德师风考察表》	√	电子版

图 20

2.2 线下评审（含政审）

应聘者根据进站人员身份将下表中对应材料提交至用人单位人事干事；用人单位进行线下评审（含政审），原则上应聘者应每月27号前上传体检报告（企业博士后无需体检）。

表格名称	招收进站人员身份				份数	备注
	非定向就业 博士毕业生	无人 事劳动 关系人员	在 职 人 员、 定 向 委 培 博 士 毕 业 生、 军 转 干 部	港 澳 台 地 区 人 员 外 籍 人 员		
博士后研究人员进站审核表(2019年新版)	√	√	√	√	1	人事网站下载
《博士后研究人员外籍劳动合同》 用于外籍博士后办两证使用	×	×	×	√	1	通过用人单位线下评审（含政审）后，由用人单位将此材料提交至学校博管办审批，审批时间一般为1周，通过后联系用人单位取回此材料
原工作单位出具的《解除人事（劳动）关系证明》 或《辞职证明》或《公务员辞去公职批准通知书》	×	√	×	×	1	自行准备
身份证、护照（外籍人员）、港澳台人员提供该地区身份证复印件	√	√	√	√	3	自行准备
外国人工作许可证、居留许可证	×	×	×	√	1	自行准备
博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	√	√	√	√	1	博管会系统下载
北京理工大学博士后研究人员工作协议书（试行） +博士后研究人员科研计划书						
教学部留学服务中心开具的国（境）外 《学历学位证书》						
户口簿首页及本人户口页复印件						

图 21

2.3 体检报告审核

应聘者请密切关注招聘系统。当“招聘系统—个人中心—已应聘职位—审核状态”显示为“校医院体检审核审批”时，应聘者按学校要求前往合约医院（目前为海淀医院、中关村医院）进行入职体检，获取体检报告后，上传至“招聘系统—个人中心—我的简历—简历附件”并提交（企业博士后无需体检）。校医院一般于 3-5 个工作日内完成审批。

注：应聘者可提前进行入职体检，需注意如未能成功入职，会产生自费费用。确认入职的应聘者，学校将以福利补贴的方式报销基本体检项目费用，请大家保留好体检收费凭证，具体报销时间和方式以“i 北理”通知为准。



图 22



图 23

应聘者入职体检项目：

	入职体检项目
1. 一般体检项目	身高、体重、内科、外科、视力、辨色力、口腔、耳鼻喉等
2. 肝脏功能	谷丙转氨酶
	谷草转氨酶
	总胆红素
3. 肾脏功能	尿素氮
	血肌酐
	血尿酸
4. 血糖	空腹血糖
5. 血脂	总胆固醇
	甘油三酯
	低密度脂蛋白
	高密度脂蛋白
6. 全自动尿液分析	/
7. 全血细胞分析	/
8. 心电图	/
9. 胸部正位片	/
10. 腹部超声	肝胆胰脾
11. 泌尿系超声	双肾、输尿管、膀胱

图 24

2.4 系统审批

第一步：博管会系统审批

在校医院体检审批通过后，学校博管办审核相关材料，审核时间一般为 3-5 个工作日，如有问题学校博管办将联系用人单位；审核通过后，学校博管办将进行中国博士后网上办公系统审批（外籍博士后待取得外国人工作许可证、居留许可证后进行审批），审批时间一般为 3-5 个工作日，如材料审核不通过，将驳回至用人单位，由用人单位通知应聘者修改后重新上传，如审核通过，将到达全国博管会审批；全国博管会审批时间一般为 3-5 个工作日，审批不通过的逐级驳回。

第二步：上传进站备案证明

全国博管会通过，应聘者将收到《博士后研究人员进站备案证明》，上传至招聘系统“个人中心—我的简历—简历附件”。



图 25



图 26

第三步：线上入职审批

学校博管办收到应聘者上传的《博士后研究人员进站备案证明》后，进行线上入职审批，审批时间一般为 1-3 个工作日。

2.5 入职报到

第一步：线上预报到

审批通过后应聘者将会收到如下短信+邮件内容，根据邮件指导完成线上预报到。针对企业博士后只需按照邮件要求进行线上激活账号，不需要进行线下报到。

入职短信内容如下：

亲爱的 XXX 老师，您的出色使我们心动，现正式邀您加入北京理工大学大家庭，共建一流大学。我们已将入职相关信息发送至您的邮箱 XXXXX@163.com 请及时查看并按说明完成入职手续，欢迎您的加入。

入职邮件内容：

亲爱的 XXX 老师：

您好！恭喜您即将成为北京理工大学的一员。欢迎您的加盟，现通知您有关入职报到事项，入职流程包括线上预报到、线下现场报到两部分。请您按照以下流程进行报到，务必在 XX 入职截止时间 XX 前完成入职手续办理。

根据学校要求，新入职员工需至少提前一日联系应聘二级单位人事干事进行入校报备。感谢您的支持与理解。

一、线上预报到：

1. 激活工号：

您的工号是 XXX 职工编号 XXX。请在收到此邮件 2 小时后，通过网址 my.bit.edu.cn 完成统一身份认证账号激活，点击“注册激活”，

根据提示输入姓名、证件号、工号、输入验证码完成激活，上网账号和电子邮箱最多两小时后可自动开通。

2.线上填表：

登录智慧北理统一门户（i.bit.edu.cn），点击“幸福北理”，搜索“新教职工入职报到”模块，点击填写《新入校人员情况登记表》，提交前请务必下载并打印表格下方的附件！并仔细阅读！（此步骤为线上预报到，仍需完成线下现场报到才算正式办理完成入职手续）

二、线下现场报到

现场报到日期是您的入校工作日期。请您根据自己身份类型，按照相关附件准备现场报到材料。

报到地点：

中关村校区：研究生教学楼一层东侧教师服务大厅

良乡校区：北校区学生服务中心一层

三、联系方式

010-68913722（中关村校区 A 系列、博士后：顾老师，B 系列：孙老师）

010-81384728（良乡校区）

第二步：线下现场报到

线上预报到完成后，携带邮件附件中要求的材料进行线下现场报到。办理地点如下：

中关村校区：研究生楼一层教师服务大厅 3 号窗口，联系电话：010-68913722。

良乡校区：北校区学生服务楼一层教师服务大厅教师综合服务窗口，联系电话：010-81384728。

应聘者将携带相关材料进行线下办理入职：

表格名称	招收进站人员身份				份数	备注
	非定向就业 博士研究生	无人 事劳动 关系 人员	在职人 员、定 向委培 博士 毕业 生、 军转 干部	港澳 台地 区人 员外 籍人 员		
北京理工大学博士后研究人员进站申请审批表	√	√	√	√	1	招聘系统生成下载
博士后研究人员进站审核表 (2019年新版)	√	√	√	√	1	人事网站下载
身份证原件、身份证复印件各一份	√	√	√	√	1	自行准备
外籍博士后提供：4个证明复印件各一份 (①护照信息页②居留许可证③外国人工作许 可证④工商银行开户回执证明复印件1份)						自行准备
北京地区普通高校毕业研究生就业协议书	√	×	×	×	1	自行准备
北京理工大学博士后研究人员工作协议书(试行)+ 博士后研究人员科研计划书	√	√	√	√	3	人事网站下载
如有国内工作经历，请提供工资介绍信 复印件/离职证明	×	√	√	√	1	自行准备
《关于接受博士后档案的函》 (在职博士后及企业博士后无需携带)	√	√	×	√	1	收到入职短信后，根据邮 件指引，在线填写《新教 职工人员登记表》处可下 载打印

图 27

3. 档案转递及户口迁移

3.1 档案转递

进站身份为非定向就业博士毕业生、无劳动人事关系身份(含辞职、未就业、新近留学回国、退伍或复员军人等)的博士后人员，进站时其人事档案应在入职一个月内转入我校。

上述人员持教师服务大厅开具的《关于接收博士后档案的函》前往档案存放地提取档案；同时，在“i北理”或登录“智慧北理统一门户（i.bit.edu.cn）”——“幸福北理”，搜索“档案到校证明开具”，选择“博士后档案到校证明开具”，点击填写并提交；档案到校后，教师服务大厅统一开具电子版《博士后档案到校证明》，发送至本人i北理账号或邮箱。

进站身份为定向（委托）培养博士毕业生、在职人员、现役军人、转业军人（含自主择业）的博士后人员人事档案不转入我校。

3.2 户口迁移

进站身份为非定向就业博士毕业生、无劳动人事关系身份(含辞职、未就业、新近留学回国、退伍或复员军人等)的博士后人员，可将户口迁落至北京理工大学。进站时只办理本人户口迁落手续。

上述人员将《博士后档案到校证明》扫描后以**图片形式**发送至学校博管办官方邮箱 bitpostdoctor@bit.edu.cn，邮件主题及附件命名格式均为“档案转递证明+姓名+博士后编号+是/不迁户”。**图片格式**：jpg、jpeg、png、gif【大小限制在 500KB】

学校博管办统一在网上办公系统中上传《博士后档案到校证明》；全国博管会审批后，由学校博管办统一办理，一般为每月下旬（节假日顺延）；后续将通过“北京理工大学博士后”微信公众号通知博士后领取落户介绍信，博士后持相关材料自行前往公安机关办理迁户手续，迁户流程参看公众号领取通知提示。

在职身份博士后人员（含现役军人、军转干部、定向委培人员）和人事关系（含人事档案、工资、社保）未转入设站单位的博士后人员不予办理户口迁落手续。